

Wir bieten zurzeit folgende Seminare für Teams an:

1 Den Praxisalltag souverän managen – Ärzte professionell entlasten

Inhalt:

Typische Störfaktoren können Sie mit einfachen und praktischen Mitteln ausschalten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihr Selbstmanagement verbessern und so für eine professionelle Entlastung der Ärzte sorgen können. An Praxisbeispielen entwickeln und trainieren wir Lösungswege für Ihren Alltag.

Die Themen sind:

- Management im Praxisalltag, typische Stressfaktoren in den Griff bekommen
- Kommunikation im Team: wissen, worauf es ankommt
- Aktive Arztentlastung: mitplanen, kreativ und eigenverantwortlich arbeiten

Dauer: 1 Tag

Termine/Ort/Zeit/Leitung/Kosten/Anmeldung: siehe Website www.in-praxi.net

2 Der zufriedene Patient – Gute Kommunikation und sinnvoller Service

Inhalt:

Eindeutige Kommunikation und sinnvoller Patientenservice erleichtern Ihre Arbeit. Schon beim Betreten der Praxis können Sie den Patienten für Ihre Praxis positiv einstimmen, wir zeigen Ihnen wie.

Die Themen sind:

- Anmeldung – Vom freundlichen Empfang bis hin zur ruhigen Arbeitsatmosphäre
- Datenschutz und Diskretion – nicht nur wichtig für Patienten
- Umgang mit schwierigen Patienten – Konfliktvermeidung statt Krisenmanagement
- Wartezeiten – lassen sich nicht ganz vermeiden, aber angenehmer gestalten

Teil I: In diesem Workshop erarbeiten wir die Grundlagen und Vorgehensweisen für Ihre Praxis. Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen individuelle Lösungsstrategien für Ihren Alltag! Sie kehren mit konkreten Handlungsanweisungen für das Qualitätsmanagement-Handbuch zurück in die Praxis.

Teil II: Die Erprobungsphase beginnt, in der Sie das Gelernte in Ihren Praxisalltag umsetzen können.

Teil III: Am zweiten Tag des Workshops analysieren und nutzen wir Ihre Erfahrungen. Wir besprechen Kommunikationsmöglichkeiten an konkreten Fallbeispielen, damit Sie die Verbesserungen in den Praxisalltag umsetzen können.

Dauer: 2 Tage

Termine/Ort/Zeit/Leitung/Kosten/Anmeldung: siehe Website www.in-praxi.net

3 Moderator/in für Teambesprechungen – Gemeinsam zum Erfolg mit effektiven Arbeitsgesprächen

Inhalt:

Teambesprechungen gut und erfolgreich durchzuführen ist gar nicht so leicht. Dabei sind sie der Schlüssel für Ihre kontinuierliche Praxisentwicklung. Mit der von uns entwickelten GVVE-Methode (gezeigt-verstanden-verteilt-erledigt) erhalten Sie ein Werkzeug für strukturierte Teambesprechungen. Dabei kommt es auf eine gute Kommunikation, eine selbständige Themenbearbeitung und ein praktisches Nachschlagewerk an. Wir erarbeiten mit Ihnen konkrete Schritte, damit Sie ergebnisorientierte Besprechungen in Ihrer Praxis durchführen können. Das Seminar schließt mit einer Prüfung und einem Zertifikat ab.

Die Ziele:

- Grundregeln der Kommunikation anwenden lernen, damit Teambesprechungen in effektiver Arbeitsatmosphäre stattfinden können.
- Delegieren von Themen: kompetente Verteilung von Praxisaufgaben, eigenverantwortliche und zuverlässige Bearbeitung.
- Durch einfache Dokumentationen ein praktisches Nachschlagewerk schaffen.

Teil I: Sie lernen die Grundlagen und Vorgehensweisen für Teambesprechungen kennen und Ihre persönlichen Kompetenzen einzusetzen, sodass Sie ergebnisorientierte Besprechungen in der Praxis durchführen können. Hierfür erarbeiten wir konkrete Schritte.

Teil II: Erprobungsphase

Jetzt haben Sie Gelegenheit Ihr Wissen anzuwenden und Teambesprechungen in der Praxis zu moderieren.

Teil III: Sie lernen Ihre Moderatorenrolle zu festigen, mit Konflikten umzugehen und den Erfolg der Besprechungen zu optimieren. Das Seminar schließt mit einer Prüfung und einem Zertifikat ab.

Dauer: 4 Tage

Termine/Ort/Zeit/Leitung/Kosten/Anmeldung: siehe Website www.in-praxi.net